

採用面接時の個人情報の取扱いについて

1. 弊社にご提出・ご提示頂く書類（以下、これらを「個人情報」といいます。）

履歴書 エントリーシート 卒業見込証明書 成績証明書 その他（ ）

※必要に応じてご提示頂く書類

在留カード（提示のみ） 障害者手帳 免許証・各種資格証（提示のみ）

2. 個人情報の利用目的

お預かりいたしました「個人情報」は、採用選考及び入社手続きの資料として利用させて頂くものと
し、それ以外の目的で利用することは一切ありません。

3. 個人情報の取扱いについて

お預かりいたしました「個人情報」は、上記利用目的の範囲内で正確・最新の内容に保つように努め、
不正なアクセス、改ざん、漏えい等から守るべく、社内規則に則り適切な安全管理措置を講じます。
尚、不採用又は採用辞退の場合は、お預かりした「個人情報」は、弊社で1年以内に責任を持って裁断
し、返却いたしません。

4. 個人情報の第三者への提供・開示について

下記①～④の場合を除き原則ありません。尚、ご本人へ通知し同意を取得した上で、上記利用目的の範
囲内において弊社グループ会社への紹介等のため、提供・開示する場合があります。

①法令に基づく場合

②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合

③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のため特に必要な場合

④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して
協力する必要がある場合

5. 個人情報の業務委託について

「個人情報」を委託する場合には、委託先に対して、適切な取扱い及び保護を行わせ、第2項の目的以
外で利用することはありません。

6. 個人情報を与えることの任意性について

第1項の「個人情報」の提出・提示は、「ご本人の意思」によりますが、ご提出・ご提示いただけない
場合には、適切な採用選考が行なわれない場合があります。

7. 個人情報の開示、訂正、削除について

お預かりいたしました「個人情報」の「開示・訂正・削除」を求められたときには、本人確認の上速や
かに対応させていただきます。ただし、採否に関するお問合せには応じかねます。また、ご提出いただ
きました「個人情報」につきましては返却には応じかねますので、ご承知置き願います。

8. 採用に関する個人情報のお問合せ先、苦情・相談等の窓口

〒135-0016 東京都江東区東陽7-2-14 東陽MKビル

日立物流ソフトウェア株式会社 人財総務部 採用担当 内藤

[個人情報保護管理者（代理人）人財総務部 谷迫]

電話 03-5634-1912 FAX 03-5634-1917

以上、「個人情報」の取扱いについての同意の証として本書1通を作成し、応募者ご本人の自筆署名の上、
弊社が原本を、応募者ご本人がその写しを各々保有します。

日立物流ソフトウェア

上記「個人情報」を確かにお預かりいたしました。 西暦 年 月 日

弊社受付者

「個人情報」の取扱いについて、上記内容に同意いたします。 西暦 年 月 日

ご署名