

(様式B - 3)

日立物流ソフトウェア 株式会社  
部 課  
個人情報保護お問合せ窓口

### 個人情報の開示等の請求書

私は、個人情報保護法第29条に基づき、下記の事項を請求いたします。

記

請 求 日	年 月 日
住 所	〒
氏 名	(ふりがな) (印)
電 話 番 号	
F A X 番 号	
E-mail ア ド レ ス	
当 社 と の 関 係	個人のお客様 (お買上製品名: )
	お取引先の役員又は従業員の方 所属企業・団体名: 当社関係事業所: 株主
	当社従業員 (従業員番号: )
	退職者 (最後の所属事業所: )
	その他 具体的にご記入ください。:
請 求 の 内 容	利用目的の通知
	開示
	訂正、追加又は削除
	利用の停止、消去 第三者への提供の停止
請 求 の 詳 細	
請 求 の 根 拠	(当社が、お申し出の開示対象個人情報を保有している根拠)

< 注意事項 >

1. 本人の身分証明書 (健康保険証、運転免許証等) の写しを添付願います。
2. 代理人が請求を行う場合には、本人及び代理人の身分証明証の写し並びに委任状を添付願います。
3. 利用目的の通知又は開示を請求される場合には、手数料をあらかじめお支払いいただきます。  
お支払い方法は以下の二通りからお選びください。  
指定銀行口座へ手数料の振込みを証明する書類 (ATMの振込み証、通帳等) の写しを添付願います。  
郵便局で手数料に相当する定額小為替を購入し、定額小為替を添付願います。
4. 回答書は、請求者の身分証明書に記載の住所に郵送でお送りさせていただきます。